**Техническое задание**

**на оказание услуг по содействию в предоставлении торговых площадей с целью популяризации продукции и услуг самозанятых граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Предоставлении торговых площадей с целью популяризации продукции и услуг самозанятых граждан. |
| 1. Цель услуг | Популяризация продукции и услуг самозанятых граждан, оказание содействия в продвижении продукции и услуг. |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области (далее ЦПП). |
| 1. Общий срок, количество получателей и объем оказания услуг | Срок оказания услуг - с даты подписания договора до 20 ноября 2023 года включительно.  Количество получателей - не менее 60 (шестьдесят) самозанятых граждан;  Общий объем предоставляемых услуг определяется по согласованию сторон. |
| 1. Место оказания услуг | На территории торгово-развлекательных комплексов г. Волгограда – не менее 2 (два). |
| 1. Получатели услуг | Не менее 60 (шестьдесят) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (далее- самозанятых граждан).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Условия предоставления услуг | Для получения услуги самозанятые граждане Волгоградской области предоставляют:   * заполненную заявку на получение услуги (приложение к договору Форма № 1); * информацию, подтверждающую статус самозанятого на момент подачи заявки (Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).   **Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком до начала предоставления услуг.** |
| 1. Содержание и требования к оказанию услуг | **Содержание услуг - предоставление торговых площадей с целью популяризации и продвижения продукции и услуг самозанятых граждан.**  **Исполнитель должен обеспечить следующие условия при предоставлении услуг:**   1. Представление торговых площадей, расположенных на территории ТРК г. Волгограда. 2. Торгово-развлекательные комплексы должны иметь не менее 50 000 кв. м. площади. 3. Размер представляемой торговой площади (рабочее место) для одного самозанятого: не менее 2 кв. м., в том числе:    * - выставочный стол размером не менее 1,0 х 1,0 м.;    * - не менее одного стула; 4. Торговая площадь (рабочее место) должна быть освещена, и иметь возможность подключения к электричеству дополнительного оборудования самозанятых граждан.   5. Размещение рабочих мест на арендованной территории ТРК не выше 2-го этажа в местах общего пользования.  6. Проведение профессиональной видеосъемки с последующей передачей Заказчику на электронном носителе (flash-usb) смонтированного видеоролика о каждом мероприятии (хронометраж не менее 2 минут смонтированного видео) — не менее 1 раза в месяц.  Видеосъемка должна быть обеспечена статичными (1 камера) и динамичными съемками, видео материал должен быть подготовлен в формате HD.  7. Установка фотозоны, общее украшение пространства для привлечения внимания посетителей ТРК.  С целью популяризации продукции и услуг самозанятых граждан и информирования населения о проведении ярмарки, Исполнитель осуществляет размещение рекламно-информационных материалов в формате видеороликов (хронометражем не менее 15 сек) в эфире телеканала регионального телевидения. Не менее 200 выходов в месяц.  При предоставлении услуг Исполнитель должен согласовывать с Заказчиком срок участия и количество участвующих самозанятых граждан в каждом ТРК не менее чем за 10 календарных дней до начала предоставления услуг.  Исполнитель формирует фото и/или видео отчет по каждой организованной площадке. |
| 1. Требования к отчетной документации | Промежуточная отчетность предоставляется не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде услуга была оказана).  Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляются в течение 3-х рабочих дней и должны содержать:   1. журнал учёта лиц, получивших услуги по форме Заказчика   (Форма № 1);   1. заявка на получение услуги (форма № 3); 2. опросный лист (Форма №2). 3. видеоролик о мероприятии 4. график и время проведения рекламных видеороликов на региональном эфире. |